



II Основно училище „Константин Фотинов“ - град Лом,
ул. „Х. Димитър“ № 28, тел./факс: 0971/79425
e-mail: info-1209002@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНИ ФИЛИНОВА

*Директор на II Основно училище „Константин Фотинов“
град Лом*

Заповед № 997/ 09.09.2024г.

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД (БЗУВОТ) ВЪВ II ОУ
„КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“
ГРАД ЛОМ
УЧЕБНА 2024 / 2025 ГОДИНА**

I. КОМИСИЯ

Председател: Емилия Цветанова Първанова – зам.-директор учебна дейност

Членове:

1. Йонко Илиев Йонов – старши учител по математика
2. Валентин Руменов Йончев – учител по ист. и цивилизации;
3. Росица Вельова Димитрова – старши учител в начален етап

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедagogическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

III. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
2. Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
3. Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
4. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при инциденти и извънредни ситуации, както и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

IV. ФОРМИ НА РАБОТА:

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците;
2. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
3. Превантивна работа.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩЕ

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лицата, заемащи длъжността:

- длъжностно лице, осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
- учител, при обучение в кабинет
- учител по физическо възпитание и спорт.

отг.: Директор
срок: постоянен

2. Учениците да се запознаят със задълженията си за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд и да се следи за тяхното спазване по време на провеждане на практическо занятие в кабинет

отг. кл. ръководители, завеждащи кабинети,
учителите по ФВС
срок: периодично

3. Провеждане на начален инструктаж по с щатните служители и работниците.

отг. Комисията
срок: м. септември

4. Провеждане на начален инструктаж с учениците по класове.

отг.: кл. ръководители
срок: м. септември

5. Инструктаж на учениците преди започване на часа по ФВС, физика, химия, биология, информационни технологии, технологии.

отг. учителите по дисциплините
срок: постоянен

6. Да се заведат и водят следните книги:

6.1. За начален инструктаж на служители и работници.

отг. Миглена Борисова
срок: постоянен

6.2. За начален инструктаж на учениците.

отг. класните ръководители
срок: постоянен

6.3. За извънреден инструктаж на служители, работници.

отг. Миглена Борисова
срок: постоянен

6.4. За извършване на периодичен инструктаж на служители, работници.

отг. Миглена Борисова

срок: постоянен

6.5. За извънреден инструктаж на учениците.

отг. кл. р-тели

срок: постоянен

6.6. За извършване на периодичен инструктаж на ученици.

отг. кл. р-тели

срок: постоянен

7. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника по осигуряване на БЗУВОТ в училището.

отг.: ЗДУД, класните ръководители

срок: м. октомври

8. Да се извършва ежемесечно проверка на кабинетите, класните стаи, физкултурните салони, спортните площадки в двора на училището за опасни спортни уреди, повредени контакти, ел. ключове, оголени или скъсани кабели, дървета и клони, които биха застрашили живота и здравето на ученици, учители, персонал, родители и посетители в учебното заведение.

отг.: УКБЗУВОТ

срок: ежемесечно

9. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

отг.: Директорът

срок: постоянен

10. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление

отг.: Учители, помощен персонал

срок: постоянен

11. Да се изготви правилник за пропускателен режим в училище.

отг.: Директор

срок: м. октомври

12. Да се запознат служителите, работниците, учениците и родителите с правилника за пропускателен режим в училище.

отг.: Директор, кл. р-ли

срок: м. септември

13. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

отг.: Директор

срок: м. октомври

14. Да се актуализира плана за евакуация на училищен персонал и учениците в случай на пожар или при други извънредни ситуации и да се постави на видно място.

отг.: Емилия Първанова- ЗДУД

срок: м. октомври

15. Два пъти в годината да се организира и провежда учебна евакуация, съвместно със служителите на РСРБЗН град Лом за изграждане на правилно поведение за действие при пожар или в извънредни ситуации.

отг.: Емилия Първанова- ЗДУД

срок: м. октомври

16. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации

отг.: Директор

срок: през годината