



II Основно училище „Константин Фотинов” - град Лом,  
ул. „Х. Димитър” № 28, тел./факс: 0971/79425  
e-mail: info-1209002@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ: п**

**АНИ ФИЛИНОВА**

*Директор на II Основно училище „Константин Фотинов”  
град Лом*

Заповед № 1020/ 09.09.2024г.

# ГОДИШЕН ПЛАН

## НА II ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ”- ГРАД ЛОМ ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

Настоящият годишен план на училището е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 9/ 09.09.2024г.

# **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

## **РАЗДЕЛ I.**

1. Кратък и обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

## **РАЗДЕЛ II.**

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Стратегии в дейността на училището
4. Приоритети в дейността на училището

## **РАЗДЕЛ III.**

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес
2. Квалификационна дейност /Приложение 1/
3. План за дейностите по БДП /Приложение 2/
4. План за контролната дейност на директора /Приложение 3/
5. Календарен план на дейностите през учебната 2024/2025г. /Приложение 4/
6. Спортен календар /Приложение 5/
7. План за гражданско образование и възпитание /Приложение 6/
8. План за заседанията на педагогическия съвет /Приложение 7/
9. Взаимодействие с родителите, обществеността, училищното настоятелство, интеграционни връзки /Приложение 8/
10. Комисии за подпомагане работата на педагогическия съвет през учената 2024/2025г. /Приложение 9/

## **РАЗДЕЛ I.**

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището през учебната 2023/2024 година

Цялостната дейност на ОУ”К. Фотинов” през учебната 2023/ 2024 година протече съгласно залегналите задачи и дейности в годишния план.

### **Прием и движение на ученици**

Общият брой ученици в началото на учебната година е 428, разпределени в 20 паралелки. Четирима са учениците, които се обучават в изнесени паралелки в ЦСОП „Д-р Петър Берон“ град Лом: 2-ма във VI в клас, 1 в VII а клас и 1 във IIв клас. През тази учебна година в училището се обучават и двама ученика в индивидуална форма на обучение.

През отчетния период справката отчита придошли 17 ученици, напуснали 16 ученици. Така че в края на учебната година общият брой деца и ученици е 429. Причини за напускане: смяна на местоживеенето и заминаване в чужбина. Нямаме отпаднали ученици поради несправяне или социално-битови причини.

### **3.Силни страни:**

#### **Анализ на учебно-възпитателния процес**

За учебната 2023-2024 година са постигнати следните резултати:

- няма отпаднали ученици;
- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- среден успех на училището за учебната година: **Много добър/5,14/**
- среден успех по випуски:

IV а, б, в кл. - **Мн. добър / 5, 43 /;**

V а, б, в кл. – **Мн. добър /4,91/;**

VI а, б, в кл. – **Мн. добър / 5, 17 /;**

VII а, б кл. – **Мн. добър / 5, 04/;**

- няма ученици със слаби оценки в края на учебната година;
- Изградени са връзки на сътрудничество с родителите по паралелки, с училищното настоятелство и с обществения съвет.
- Създадени са много добри условия за провеждане на учебно-възпитателните дейности в училище.
- Осъществена е допълнителна образователна подкрепа за децата, чийто майчин език е различен от българския и са предприети мерки за превенция на ранното отпадане от образователната система и за реинтеграция на отпаднали ученици.
- Проведени са текущи родителски срещи, като за някои класове са проведени и извънредни.
- През учебната 2023/2024 година няма наказан ученик.

**През учебната 2023/2024 година училището работи по следните проекти:**

- Бенефициенти сме по проектите: схема „Училищно мляко“ и схема „Училищен плод“;
- През първи срок на 2023/2024г. продължи работата по проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;
- Образование за утрешния ден;
- Национална програма ИКТ;
- Национална програма “Занимания по интереси“;
- Национална програма “Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда”;
- ПРОЕКТ BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“
- BG-RRP-1.015-0411 Изграждане на училищна STEM среда във Второ основно училище "Константин Фотинов" - гр. Лом Национален план за възстановяване и устойчивост, BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда"
- Разработен и спечелен е Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта през 2023/ 2024 година.
- Занимания по интереси, финансирани от държавния бюджет.

През 2023/2024 учебна година са сформирани 10 групи за занимания по интереси, както следва:

Клуб „Магията на словото“ – Мариела Антонова

Клуб „В света на поезията“ – Петя Томова

Клуб „Малки мажоретки“ – Маргарита Илиева

Клуб „Парадни мажоретки“ – Венелин Първанов

Клуб „Фанфарна музика“ – Сияна Борисова

Клуб „Малките нашенци“ – Маргарита Михайлова

Клуб „Идея Арт“ – Даниела Константинова

Клуб „Ученическо самоуправление“ – Надежда Петрова

Клуб „Занимателен английски “ – Сабина Янакиева

Клуб „Тенис на маса“ – Росен Войнов

- **SWOT – анализ**

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
1.Обхванати са всички подлежащи на задължително обучение деца; 2.Осигурен безплатен транспорт от Община Лом за пътуващите ученици; 3. Няма отпаднали ученици; 4. Няма повтарящи ученици ; 5.Успешно интегриране на ученици със специални образователни потребности	1.Затруднено е участието на пътуващите ученици в извънкласните форми; 2. Липса на училищна кухня за подsigуряване на обедното хранене на учениците;

<p>6. Активно участие на учениците в училищни, общински и областни конкурси, състезания и олимпиади;</p> <p>7. Развитието на извънкласните форми и извънучилищни дейности допринасят за личностното, интелектуално и личностно развитие на учениците;</p> <p>8. Целодневна организация на учебния ден;</p> <p>9. Добра материална база;</p> <p>10. Училищното настоятелство, подкрепя училищното ръководство и учителската колегия в училище в действията им за по-ефективна работа с децата;</p> <p>11. Много добро сътрудничество на училищното ръководство с общинското ръководство, правителствени и неправителствени организации.</p> <p>12. Много добро управление на финансови средства в условията на делегиран бюджет;</p> <p>13. Редовно финансиране от страна на първостепенния разпоредител с финансови средства.</p> <p>14. Осигуреност със задължителна документация.</p> <p>15. Изграден STEM център.</p> <p>16. Изградена е много добра приемственост между детските градини и училището.</p>	<p>3. Недостатъчно желание и мотивация на учителите за включване в екипите за писане на проектите;</p> <p>4. Няма възможност за реализация на собствени приходи от отдаване на помещения под наем.</p>
<p><b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b></p>	<p><b>ЗАПЛАХИ</b></p>
<p>1. Изработване на конкретен план за повишаване квалификацията на персонала;</p> <p>2. Внедряване на иновации на базата на ИКТ;</p> <p>3. Провеждане на вътрешно-училищни квалификационни форми (дискусии, форуми, работа в групи, споделяне на опит и др.);</p> <p>4. Разработване и управление на проекти;</p> <p>5. Разширяване на връзките с НПО и</p>	<p>1. Намаляване броя на учениците;</p> <p>2. Ниска раждаемост, миграция към големите градове и чужбина;</p> <p>3. Нарастване на социалните различия между учениците;</p> <p>4. Недостатъчна мотивация за учене;</p> <p>5. Прояви на апатия и безразличие от страна на родителите към степента на усвояване на знания и умения от децата им;</p>

<p>други организации и институции с цел реализиране на партньорски проекти и съвместни инициативи;</p> <p>6. Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности;</p> <p>7. Разширяване на извънкласните форми на работа с учениците в свободното им време;</p> <p>8. Провеждане на рекламни кампании – начални и поддържащи;</p> <p>9. Обучение на учители по програма на МОН „Квалификация на педагогическите специалисти“ и други програми и проекти на национално и на регионално ниво;</p> <p>10. Търсене на нови партньорства, включително с Училищно настоятелство, Обществен съвет, неправителствени организации, работа по проекти.</p> <p>11. Организиране на зелено училище за разнообразяване на учебния процес и изграждане на умения за екипна работа.</p> <p>12. Фолклорни изяви, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието;</p> <p>13. Спортни изяви за формиране на ценни качества като дисциплина, постоянство, взаимопомощ, толерантност.</p> <p>14. приемственост между начален и прогимназиален етап.</p>	<p>6. Променящата се ценностна система на учениците, за съжаление в отрицателен план;</p> <p>7.Негативно отношение на обществото към образованието;</p> <p>8.Голям обем нормативни актове, без конкретни указания по прилагането им.</p> <p>9.Недостатъчно разписани процедури и политика по прилагането на нормативните актове;</p> <p>10.Задължение по прилагане на специфични нормативни актове, непряко касаещи системата на образованието;</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## РАЗДЕЛ II.

### Мисия на училището

Мисията на Основно училище „Константин Фотинов” е да осигурява качествено и достъпно образование на учениците от първи до седми клас, като успешно съчетава националните традиции с европейското измерение и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, можещ, мотивиран и способен на житейска и професионална реализация член на гражданското общество.

➤ Цели:

- *Стратегическа цел 1:* Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за
- развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

*Задачи:*

- планиране, организация и контрол на дейността на училището;
- осъществяване на привлекателен и мотивиращ образователно – възпитателен процес;
- организиране и провеждане „Ден на отворените врати“ с акцент открити уроци по паралелки;
- повишаване квалификацията на педагогическия персонал и придобиване на нови компетенции и умения.

- *Стратегическа цел 2:* Утвърждаване на училището като основна възпитаваща институция и повишаване ролята му за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора.

*Задачи:*

- утвърждаване на ученическото самоуправление чрез изграждане и прилагане на практиката „ученици-наставници“ за функциониране на сплотена училищна общност, основана на екипна работа, взаимна подкрепа и солидарност;
- екологична култура и навици за здравословен начин на живот;
- превенция на агресията и антиобществените прояви.

- *Стратегическа цел 3:* Превръщане на училището в желано място за обучение, развитие и изява.

*Задачи:*

- създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие;
- обновяване и обогатяване на материалната и учебно – техническата база;
- организиране на клубове по интереси;
- организиране на спортни състезания и празници;
- тържествено отбелязване на важни дати от историята на България;

- *Стратегическа цел 4:* Интегриране на педагогическите взаимодействия на родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.

*Задачи:*

- прилагане на системи за ранно предупреждение за риск от отпадане;
- присъствие на училището в общественото пространство;
- намаляване на безпричинните закъснения и отсъствия от училище;
- снижаване на нивото на агресия в училище;
- обмяна на опит с други училища и детски градини;
- участия на училището в общоградски, общински и областни инициативи;
- организиране на национален конкурс „Моето училище – моят свят“ по случай 24май;
- взаимодействие с неправителствени организации.

- Поддържане на високо качество и ефективност на целия образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и всички наредби на образователното министерство, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

## **1. Визия на училището**

II ОУ „Константин Фотинов“ – гр. Лом има дълга богата история. През годините то се утвърждава като водещо учебно заведение. Авторитетът му се дължи на умелото съчетаване на образователните традиции с иновативни педагогически методи.

През годините училището се стреми към:

- Запазване, утвърждаване и повишаване облика и авторитета на училище „Константин Фотинов“ Лом чрез изпълнение на приоритети, насочени към личността на ученика, гарантиращи успешното ѝ интегриране в Европа.

- Успешно развитие на училището със следната структура:

- основна образователна степен:

Начален етап / I – IV клас /;

Прогимназиален етап / V-VII клас /.

- Съчетаване на различни форми на обучение в зависимост от потребностите на всяко дете и ученик: дневна, самостоятелна, индивидуална с цел осигуряване на равен достъп до качествено образование и предотвратяване на преждевременно отпадане и ранно напускане на образователната система от учениците в рискови групи.
- Разработване на съвременни учебни програми за избираеми часове и занимания по интереси за придобиване на компетентности, съответстващи на потребностите и интересите на учениците.
- Приоритет да бъде изучаването на информационни технологии, български език и математика.
- Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците в начален етап на основна образователна степен и гарантиране на специализирана помощ в подготовката, развитие на таланта, интересите и напредъка на учениците.
- Равни възможности за децата и учениците със СОП чрез създаване на приобщаваща подкрепяща среда и квалифициран училищен психолог, ресурсен учител и логопед. Екипът да извършва оценка и да осъществява допълнителни дейности с деца и ученици, които се нуждаят от обща подкрепа, приобщаване и социализация.
- Изграждане и модернизиране на учебната и спортната база;
- Обогатяване на библиотечния фонд и превръщане на библиотеката в любимо място за учениците.
- Висока квалификация на учителите, съвременен мислене и креативност, иновативни форми на преподаване. II ОУ „Константин Фотинов“ – гр. Лом поставя фокус и към педагогическите специалисти. Училището създава възможности за израстването им и формиране на желание у тях за постоянно учене и развиване на техните личностни и професионални компетентности.
- Родителите, обществеността и местната власт да са партньори в училищния живот и в управлението на учебното заведение.



### **3. Стратегии в дейността на училището**

- Стимулиране на активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогащаване на материалната база;
- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение – проектно - базирано обучение, използване на ИКТ в учебния процес.
- Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
- Повишаване на ефективността на учебно-възпитателния процес чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност;
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти;
- Утвърждаване на Училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната дейност на училището.

### **4. Приоритет в дейността на училището**

- Висок професионализъм на преподавателите.
- Резултати над средните за страната от НВО – тата след четвърти и седми клас.
- Масово участие на ученици в престижни общински, областни, национални и международни конкурси и олимпиади в различни направления – носещи много награди за институцията ежегодно.
- Създаване и функциониране на различни клубове по интереси
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
- Финансово управление и контрол;
- Гражданско образование;
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП;
- Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от прилежащия на училището район;
- Осъществяване на задължително обучение до 16г.;
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР;
- Провеждане на НВО за 4 и 7 кл.;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес**

##### **1.1. Административна дейност**

- Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2024/2025 година, Учебен план на училището, длъжностно и щатно разписание.
- Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.
- Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.
- Осигуряване на задължителна учебна документация за новата учебна година по заявка, изготвена от Директора.
- Сформиране на паралелки в първи и пети клас, разпределение на новите ученици.
- Изготвяне на седмичната програма на класовете.
- Актуализиране на правилника за дейността на училището и годишния план.
- Изготвяне на графици за провеждане на образователния процес.
- Представяне на индивидуалната програма за обучение и развитие на учениците със специални образователни потребности за утвърждаване от директора.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
- Сформиране на ученически и родителски активи по класове през 2024/2025г.
- Планиране на броя постъпващи първокласници и броя паралелки I клас за следващата учебна година.

##### **1.2. Образователна дейност**

Училището е организирано и подготвило плавно започване на учебния ден, като осигурява десет минутна разлика при идване на учениците в училище.

Начало на учебните занятия:

I - II клас- 8:00ч.

III - IV клас-8:10ч.

V - VII клас- 8:20ч.

Допълнително училището има изградени разделителни парапети по стълбището с цел разделяне потоците на движение, както и ще бъдат поставени указателни стрелки за движение по коридорите.

##### **1.2.1. Дневен режим**

	Дневно разписание I - II клас	Дневно разписание III - IV клас	Почивка	Дневно разписание V-VII клас	Почивка
1	8:00ч.-8:35ч.	8:10ч.-8:50ч.	10 мин.	8:20ч.-9:00ч.	10 мин.
2	8:45ч.-9:20ч.	9:00ч.-9:40ч.	20 мин.	9:10ч.-9:50ч.	25 мин.
3	9:40ч.-10:15ч.	10:00ч.-10:40ч.	10 мин.	10:15ч.-10:55ч.	10 мин.
4	10:25ч.-11:00ч.	10:50ч.-11:30ч.	10 мин.	11:05ч.-11:45ч.	10 мин.
5	11:10ч.-11:45ч.	11:40ч.-12:20ч.	10 мин.	11:55ч.-12:35ч.	10 мин.
6		12:30ч.-13:10ч.		12:45ч.-13:25ч.	10 мин.
7				13:35ч.-14:15ч.	

### 1.2.2. Организация на почивките между учебните часове

По време на 20 минутната почивка при желание на даден клас да излезе на двора, учениците задължително ще се придружават от учител.

### 1.2.3. Организация на учебния процес

- Обучението се провежда в класни стаи и кабинети по Биология и здравно образование, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество, Компютърно моделиране и информационни технологии. На разположение на учениците са 4 компютърни зали. Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито, докато позволяват метеорологичните условия. Училището разполага с два физкултурни салона, които се използват през есенно-зимния период.
- Използване на нови методи и средства за активизиране интереса на учениците към изучаваните дисциплини и съобразно новите изисквания за I-VII клас.
- Провеждане и оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.
- Активно използване на тестовата форма за проверка на знанията.
- Провеждане на пробни изпити по формата на НВО в IV - VII клас.
- Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.
- Ежемесечни доклади от педагогическите специалисти за дейността им от предходния месец.
- Участие в олимпиади, състезания и конкурси, съобразно графика на РУО – Монтана и Национален календар за изяви по интереси.
- Провеждане на олимпиади и състезания.
- Спортни мероприятия. Организирант се в съответствие със спортния календар на училището, който е неразделна част от този план.

### 1.3. Възпитателна дейност - честване на годишнини, празници, провеждане на училищни тържества и други

- Тържествено откриване на новата учебна година за учениците от I клас.
- Честване на национални, традиционни и училищни празници.

- Отбелязване на бележити дати и годишнини.
- Годишни актове за двата образователни етапа.
- Мероприятия на местно, регионално и национално ниво.
- Провеждане на ученически екскурзии с образователно-възпитателна цел.
- Организиране на зелено училище и летен отдих.

***Забележка:** Осъществяват се по Календарен план на училището, който е неразделна част от годишния план. Зелените училища и екскурзии се провеждат след падане на епидемиологичната обстановка.*

#### **1.4. Контролна дейност**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на Директора и ЗДУД с конкретните срокове и графици, приложени към настоящия план.

#### **1.5. Квалификационна дейност**

Организира се въз основата на Годишен план и Правила за квалификация.

#### **1.6. Социално-битова и стопанска дейност**

1.6.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година, в това число и одобрение на седмичната програма от РЗИ-Монтана.

1.6.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество;

1.6.3. Определяне на приоритетите при придобиване на материално-техническата база;

1.6.4. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;

1.6.5. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

1.6.6. Участие в проекти с европейско финансиране.

***Забележка:** Неразделна част от настоящия план са:*

- Квалификационна дейност /Приложение 1/
- План за дейностите по БДП /Приложение 2/
- План за контролната дейност на директора /Приложение 3/
- Календарен план на дейностите през учебната 2024/2025г. /Приложение 4/
- Спортен календар /Приложение 5/
- План за гражданско образование и възпитание /Приложение 6/
- План за заседанията на педагогическия съвет /Приложение 7/
- Взаимодействие с родителите, обществеността, училищното настоятелство,
- интеграционни връзки /Приложение 8/
- Комисии за подпомагане работата на педагогическия съвет през учебната 2024/2025г. /Приложение 9/

*Приложение 1*

<b>ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)</b>					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провеждането	Брой академични часове
1.Въвеждаща	методическо подпомагане	септември, 2024	5 педагогически специалисти	Мариела Антонова	2 ч.
2. Как да се предпазим от кибертормоз, онлайн злоупотреби, дезинформацията и разпространението на фалшиви новини	лекция	октомври, 2024г.	37 педагогически специалисти	Емил Еленков	2ч.
3.Вътрешноинституционална: “Cultural Heritage Education: Ancient Greece as a Case Study”	поделяне на иновативни практики	октомври, 2024г.	37 педагогически специалисти	Мариела Антонова	2ч.

4.Вътрешноинституционална: Интердисциплинарни уроци – проектно базирано обучение	поделяне на иновативни практики	ноември, 2024г.	37 педагогически специалисти	Мариела Антонова Анжелина Цветанова Сабина Янакиева	2ч.
5.Вътрешноинституционална: Развитие и въздействие на различните социални и училищни общности .	лекция	ноември, 2024г.	37 педагогически специалисти	Надежда Петрова Даниела Алексиева	2ч.
6.Вътрешноинституционална: Развитие и въздействие на различните социални и училищни общности .	лекция	ноември, 2024г.	37 педагогически специалисти	Надежда Петрова Даниела Алексиева	2ч.
7.Вътрешноинституционална: „Сплотяване и комуникация”	поделяне на иновативни практики	декември, 2024г.	37 педагогически специалисти	Гергана Балачева Стилияна Каменова Валентин Йончев	4ч.
8.Вътрешноинституционална: “Разрешаване на конфликти”	споделяне на иновативни практики	януари, 2025	37 педагогически специалисти	Надежда Петрова Мариела Антонова	4ч.
9.Вътрешноинституционална: “Толерантност и предразсъдъци”	споделяне на иновативни практики	февруари, 2025	37 педагогически специалисти	Мариела Антонова Сабина Янакиева	4ч.
10.Вътрешноинституционална: “Лидерски умения в класната стая”	споделяне на иновативни практики	март, 2025	37 педагогически специалисти	Мариела Антонова Сабина Янакиева	4ч.

11.Вътрешноинституционална: “Намаляване на стреса на работното място”	споделяне на иновативни практики	април, 2025	37 педагогически специалисти	Мариела Антонова Сабина Янакиева	4ч.
<b>ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b>					
<b>Тема</b>	<b>Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група /брой участници/</b>	<b>Брой академични часове</b>	<b>Източник на финансиране</b>
1.Превенция на отпадането от училище и реинтеграция при завръщане.	обучение	май, 2025	37 педагогически специалисти	16	бюджет
2. Интерактивни методи за работа в училище/детската градина. Традиция и новости, техники и игри. Креативни деца – как да поощрим и развием креативността на децата	обучение	юни - юли, 2025	37 педагогически специалисти	32	бюджет

**ПЛАН - ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП  
ВЪВ П ОУ „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“ ГРАД ЛОМ  
ЗА 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

<b>Тематично направление 1 : Управление, основано на интегритет</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование на мярката</b>	<b>Ефект на мярката</b>	<b>Отговорник по мярката</b>	<b>Индикатор и срок по мярката, докладвани на заседания</b>	<b>Източник на информацията за докладване</b>
<b>1.</b>	<b>Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП</b>				
1.1	Отчитане изпълнението на Плана за действие по БДП за 2023/ 2024 учебна година	Годишна отчетност на цялостната политика по БДП	Мариела Антонова	Информация за изпълнението на мерките <b>Срок: края на учебната година.</b>	Доклад на председателя на УКБДП
1.2	Годишна актуализация и приемане на План-програмата за дейността по БДП	Гъвкавост и адаптивност на годишното изпълнение на политиката по БДП	УКБДП	Актуализирана план- програма за действие за БДП <b>Срок: в началото на учебната година</b>	Актуализиран План за действие по БДП
1.3	Разработване на годишни план- програми за всички класове.	Годишна плановост на мерките	УКБДП и класни ръководители	Годишни план- програми за обучение по БДП за всеки клас <b>Срок: в началото на всяка учебна година</b>	Годишни план- програми за БДП, представени на директора на училището
1.4	Организация за снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП и тестови карти	Осигуреност с учебни материали за часовете по БДП	Класни ръководители	Закупени учебни пособия <b>Срок: в началото на всяка учебна година</b>	Доклад за осигуреността на председателя на УКБДП, представен на директора



1.5	Планиране и финансово осигуряване на мерките по БДП	Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво	Директор	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП <b>Срок: постоянен</b>	Годишен план за изпълнение на мерките по БДП
<b>2</b>	<b>Цел: Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите</b>				
2.1	Изпълнение на методическите указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на държавната политика по БДП.	УКБДП	Изпълнени методически указания. <b>Срок: постоянен.</b>	Информация за изпълнени мерки по БДП  Кореспонденция между институциите
2.2	Организация и провеждане на национална кампания „Да запазим детето на пътя“	Провеждане на обучения по следните теми: „На училище сам“, „На училище сам с обществен/ ученически транспорт“, „Колоездачи, внимавайте и на велосътеките“	УКБДП и класни ръководители	Извършени тематични обучения по поставените теми <b>Срок: в началото на всяка учебна година</b>	Раздадени брошури „Не забравям правилата за безопасно придвижване“ Провеждане на петминутки в края на последния час с всички ученици.
2.3	Тренинги „Безопасно пресичане на улицата“ и „Безопасно движение от дома до училище и обратно“	Практическа насоченост на обучението по БДП с участието на служители от РУ Лом и ученици от първи клас	Председател УКБДП	<b>Срок: в началото на всяка учебна година</b>	Практически извършени тренинги
2.4	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП	Среща със служители на РУ Лом, беседи по класове и изработване на брошури	Председател УКБДП и класни ръководители	<b>Срок: ноември 2024г.</b>	Презентации и статистика по темата

2.5	Провеждане на среща-разговор с представител на РУ Лом на тема „Безопасно движение по пътя в зимна обстановка“	Обединени усилия за предотвратяване на инциденти по пътя в зимни условия.	Председател УКБДП и класни ръководители	<b>Срок: декември 2024г.</b>	Презентации и беседи
2.6	Заедно с играта учим правилата. Ситуационни игри с учениците в начален етап		Учителите в ЦОУД	<b>Срок: октомври – май 2024-2025г</b>	видеоклипове
<b>3</b>	<b>Цел:</b> <b>Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП</b>				
3.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.	Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика УКБДП		Активна медийна политика. <b>Срок: постоянен.</b>	Официална страница на училището
<b>Тематично направление 2: Социално отговорно поведение: Учене през целия живот</b>					
<b>1</b>	<b>Цел:</b> <b>Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата</b>				
1.1	-осъвременяване на учебната документация по БДП въз основа на опита в Република България и водещите страни по отношение на БДП;  -заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП;	Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП Подготвени деца и ученици в областта на БДП.	УКБДП	Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДП. <b>Срок: постоянен.</b>	Доклад за дейността на УКБДП

<p>-определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в училище</p> <p>-интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети</p> <p>едновременно с преподаването им като отделен предмет;</p> <p>-използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето;</p> <p>-обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък;</p> <p>-насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за</p>				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p>движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията;</p> <p>-практическа насоченост на уроците - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика</p> <p>- както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение</p> <p>-осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП чрез тестове.</p>				
1.2	<p>Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в училището</p>	<p>Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.</p>	<p>УКБДП</p>	<p>Изпълнени извънкласни инициативи по БДП. <b>Срок:</b> постоянен.</p>	<p>Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП на УКБДП</p>
1.3	<p>Организиране и провеждане на училищен кръг на национално състезание по БДП I състезателна група: учениците от V до VII клас</p>	<p>Подпомага възпитаването и обучението на учениците в култура на поведение на пътя, свързана със спазването на общовалидните правила и норми за лична и колективна</p>	<p>ЗДУД УКБДП</p>	<p>Изпълнени инициативи по БДП <b>Срок:</b> по график .</p>	<p>Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП на УКБДП Протоколи от класирането на учениците.</p>

		<p>безопасност. Подкрепя учениците да могат да взимат самостоятелни и адекватни решения в различни ситуации на пътя, като осъзнават действията си и носят пряка отговорност за това. Подпомага възпитаването на качества от значение за общото личностно развитие като информираност, култура в отношенията, съобразителност, уважение към общността и правилата. Чрез състезанието могат да се проследят и някои резултати на учениците, придобити в следствие на обучението по БДП.</p>			
1.4	<p>Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на ученици свързан с учебна и/или извънучебна дейност</p>	<p>Осигуряване на безопасен транспорт за учениците Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици</p>	ЗДУД	<p>Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца. <b>Срок:</b> постоянен.</p>	<p>Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП на УКБДП Инструктажи на пътуващи ученици.</p>

		в пътните превозни средства.			
1.5	Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“.	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище и обратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки - за родителите на всички ученици на първата родителска среща са коментирани проблемите и изискванията по пътната безопасност, включително и с участие на представители от Пътна полиция.	Класни ръководители	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към ученици от начален етап на основното образование <b>Срок:</b> <b>15.09 – 30.09.2024 г.</b>	Попълнени маршрутни карти на първокласника
1.6	Активизиране на дейността на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището.	Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в	УКБДП	Дейност на училищната комисия по БДП <b>Срок:</b> постоянен.	Отчети за дейността на комисията

		околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност .			
1.7	<p>Организиране и провеждане на следните дейности по повод глобалната седмица на пътна безопасност:</p> <p>Работа на терен със служители на РУ Лом</p> <p>Беседа със служители на РУ Лом по темата за ПТП с участие на деца</p> <p>Изработване на флаери и плакати с препоръки за предпазване от пътни инциденти</p>	<p>Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, свързана с движението по пътищата.</p>	УКБДП	<p>Дейност на училищната комисия по БДП</p> <p><b>Срок:</b> м. май 2025г.</p>	<p>Протоколи на УКБДП за извършените инициативи</p>

## ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

<b>А. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</b>	
<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>СРОК</b>
<b>1. Превантивни мерки</b>	
1.1. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта им в задължителните учебни занятия.	ежеседмично при условие, че ЗДУД не е извършил проверката
1.2. Проверка на училищната документация в съответствие с изпълнението на седмичното разписание, воденето, провеждането на учебни часове.	ежемесечно
<b>2. Текущи проверки</b>	
2.1. Проверка на организацията на учебно - възпитателната работа чрез посещение на учебни часове.	м. ноември 2024г.- м. април 2025г.
2.2. Проверка на организацията на учебно - възпитателната работа в групите за целодневна организация на учебния ден .	м. ноември 2024г.- м. април 2025г.
2.3. Проверка на организацията и провеждането на консултациите по учебни предмети.	веднъж на учебен срок
2.4. Проверка на организацията и провеждането на заниманията по интереси.	ежемесечно
2.5. Контрол върху провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.	целогодишно
2.6. Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните училищни комисии.	целогодишно



**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**  
на дейности и мероприятия по месеци за учебната 2024/2025 година

<b>МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 ГОДИНА</b>			
<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1.	Изготвяне на учебния план на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП, ИУЧ. Определяне на класните ръководители.	07.09.2024г.	Директор
2.	Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.	07.09.2024г.	Зам.-директор учебна дейност и комисия
3.	Актуализиране Правилника за дейността на училището.	07.09.2024г.	Главен учител
4.	Изработване на Годишен план на II ОУ „К. Фотинов“	07.09.2024г.	Директор
5.	Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.	07.09.2024г.	Зам.-директор учебна дейност
6.	Актуализиране на дейностите по механизма за предотвратяване на агресията	07.09.2024г.	Училищен психолог
7.	Изготвяне на Списък –Образец № 1 за учебната 2024/2025г.	07.09.2024г.	Директор
8.	Изготвяне на План за контролната дейност на директора.	07.09.2024г.	Директор
9.	Изготвяне на планове на училищните комисии по БДП и УКБППМН.	07.09.2024г.	Уч. психолог Главен учител
10.	Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.	07.09.2024г.	Зам.-директор учебна дейност

11.	Приемане на спортно-туристически и културен календар за дейността на училището през учебната година.	07.09.2024г.	Учители по ФВС, МО
12.	Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.	07.09.2024г.	Директор
13.	Изработване на графици за провеждане на консултации с учениците и за приемни часове за родителите на всеки един преподавател в училище.	07.09.2024г.	Директор
14.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари . Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.	07.09.2024г.	Зам.-директор учебна дейност
15.	Утвърждаване състава на комисиите за подпомагане дейността на училището и педагогическия съвет.	07.09.2024г.	Директор
16.	Разглеждане на актуални въпроси по организацията на образователно-възпитателния процес през учебната 2024-2025година.	07.09.2024г.	ПС
17.	Провеждане и участие в септемврийските съвещания с учителите.	07.09.2024г.	Главен учител
18.	Почистване на училищната сграда и двора от извършените ремонти и подготовка на класните стаи и кабинети за новата учебна година.	10.09.2024г.	Домакин, помощен персонал, класни ръководители
19.	Откриване на учебната 2024-2025 година	16.09.2024г.	Главен учител, училищна комисия зам. директор
20.	Провеждане на родителски срещи за запознаване с: -правилник за дейността на училището; -график за провеждане на учебните часове по спортни дейности; -график за провеждане на ДЧ на ЧК; - график за провеждане на консултации с учениците - правилник за безопасни условия на труд, обучение и възпитание; - определяне на родители за избор на членове на УН;	11.09.2024г.	Класните ръководители, главен учител, ЗДУД

	- безопасно придвижване от дома до училище и обратно – информация за ПТП с участието на деца и препоръки от Комисията по БДП.		
21.	Изготвяне и обявяване на график за класните работи за първи учебен срок.	20.09.2024г.	ЗДУД
22.	Изработване на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците към училището и обратно.	30.09.2024г.	Класните ръководители на I и II клас
23.	Рисунка на асфалт на тема „Спомен от лятото“		
24.	Организиране и провеждане на вътрешно-училищен квалификационен семинар.	септември 2024г.	Главен учител
<b>МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024 ГОДИНА</b>			
<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1.	Утвърждаване на индивидуални програми за обучение и развитие на учениците със СОП.	октомври 2024г.	ЕПЛР в училище, директор
2.	Организация, логистика и сформирание на групи за занимания по интереси	11.10.2024г.	Директор, ПС, ръководители на групи
3.	Организация, логистика и актуализиране на групи по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“	11.10.2024г.	Директор, ПС, ръководители на групи
4.	Практическо упражнение – евакуация на ученици, учители, служители и външни хора, намиращи се в училището, с участието на дежурен екип от РУПБЗН град Лом.	18.10.2024г.	Комисия БАК
5.	Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.	07.10.2024г.	Всички учители
6.	Приемане на план- график за празници, тържества, спортно-туристическа дейност.	07.10.2024г.	Главен учител
7.	Тренинги „Безопасно пресичане на улицата“ и „Безопасно движение от дома до училище и обратно“	30.10.2024г.	Класните ръководители на I а, б, в класове
8.	Провеждане на Есенен футболен турнир по повод 1 ноември	30.10.2024г.	Росен Войнов

			Венелин Първанов
9.	Отбелязване Деня на народните будители	30.10.2024г.	Учители по БЕЛ, С. Йорданова, Валентин Йончев
10.	Участие в конкурси от Националния календар	октомври 2024г.	Д. Константинова, П.Томова, Йорданка Петрова, М.Михайлова, учителите в начален етап
<b>МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2024 ГОДИНА</b>			
1.	Отбелязване Деня на толерантността	11.11.2024г.	Ученически съвет
2.	БДП / на Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП / 19 ноември /	19.11.2024г.	Мариела Георгиева, Валентин Йончев, Гертана Балачава
3.	Отбелязване Ден на християнското семейство по класове	21.11.2024г.	Класни ръководители, учители в ГЦОУД
4.	Беседа и презентация на тема: „Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците“ с учениците от V клас и доброволци от ДПУ по повод Международен ден за борба с тютюнопушенето/22.11/.	22.11.2024	мед. фелдшер, С. Новкова Надежда Петрова, Мариела Антонова, Детска педагогическа стая, РУ „Полиция“
5.	Провеждане на квалификационен семинар за учители в рамките на училищната програма за квалификация на тема „Четивната грамотност. Стратегии за развитието ѝ у учениците“	30.11.2024г.	Главен учител

6.	Провеждане на родителска среща за резултатите от образователно-възпитателния процес.	30.11.2024г.	Класни ръководители
7.	Проверка на училищната документация.	30.11.2024г.	ЗДУД
<b>МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2024 ГОДИНА</b>			
1.	Коледна украса на училището.	15.12.2024г.	Класните ръководители, Д. Константинова
2.	Традиционно посрещане на децата от ПГ и ЦДГ под надслов „Работилница на Дядо Коледа“.	11-15.12.2024г.	Главен учител, класните ръководители на IV клас
3.	Изяви на групите за извънкласни дейности.	20.12.2024г.	Ръководители на групи
4.	Провеждане на класни работи по график.	21.12.2024г.	Преподаватели по учебните предмети
5.	Коледна инициатива	22.12.2024г.	Ученически съвет
6.	Участие в общински мероприятия за Коледа и Нова година.	месец декември	Класните ръководители, Д. Константинова
7.	Благотворителен базар „Сладко изкушение“	декември 2024г.	Класните ръководители
<b>МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2025 ГОДИНА</b>			
1.	Отчет за дейността на комисиите.	30.01.2025г.	Председатели комисии
2.	Отчет за проведената квалификация за календарната 2024година.	30.01.2025г.	Главен учител
3.	Изготвяне на заявки за документацията за края на учебната година.	30.01.2025г.	ЗАС

4.	Организиране на викторина по БДП.	по график	Кл. ръководители I – VII клас
5.	Провеждане на общински кръг на олимпиада за 4 клас „Знам и мога“	по график	Главен учител, класни ръководители на IV клас
6.	Провеждане на общински кръг на олимпиада по БЕЛ, Математика и др. дисциплини	по график	Главен учител, пед. специалисти, ЗДУД
<b>МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2024 ГОДИНА</b>			
1.	Участие в конкурси от Националния календар	по график	учителите по БЕЛ – П. Томова, Д. Константинова
2.	Изготвяне на график за класни работи за втори учебен срок.	09.02.2025г.	ЗДУД
3.	Родителска среща за отчитане на резултатите от I учебен срок.	15.02.2025г.	Класните ръководители
4.	Участие в Областен кръг на олимпиадите.	по график от МОН	Главен учител, пед. специалисти
5.	Разглеждане и утвърждаване на План-прием за учебната 2025-2026 година.	февруари 2025г.	Директор, ПС, обществен съвет
6.	Училищна кампания „Ден на розовата фланелка“ – Международен ден за борба с тормоза.	28.02.2025г.	Учил. психолог, УС и класните ръководители
7.	Подготовка, организация и провеждане на състезание по български език и литература.	28.02.2025г.	Учители по БЕЛ
8.	Отбелязване на годишнината от гибелта на Васил Левски	февруари 2025г	Учители по БЕЛ и класни ръководители

9.	Организиране на изложба-базар на мартеници.	28.02.2025г.	Д. Константинова кл. ръководители
10.	Провеждане на пробни изпити по формата на НВО	по график	Учители IV клас и преподаватели по БЕЛ и Математика
<b>МЕСЕЦ МАРТ 2025 ГОДИНА</b>			
1.	Участие в общински конкурси по повод Баба Марта и 3-ти март.	по график	Д. Константинова кл. ръководители
2.	Организиране на училищно тържество по повод 3 март	03.03.2025г.	Учители по БЕЛ, Сияна Йорданова
3.	Определяне на комисии за прием на ученици в първи клас.	05.03.2025г.	Директор
4.	Отбелязване Деня на търпението – 25 март	25.03.2025г.	Ученически съвет, кл. ръководители, учители в ГЦОУД
5.	Провеждане на пробни изпити по формата на НВО	по график	Учители IV клас и преподаватели по БЕЛ и Математика
6.	„Ден на пролетта“ – организиране на тържества в ГЦОУД съвместно с родители	март 2025г.	Учители в ГЦОУД и класни ръководители
<b>МЕСЕЦ АПРИЛ 2025 ГОДИНА</b>			
1.	Организиране и провеждане на екскурзии с учебна цел и организиран ученически отдых.	1- 7.04.2025г.	Главен учител, класни ръководители
2.	Организиране и провеждане на Празник на буквите и цифрите в 1 клас.	30.04.2025г.	Главен учител, класните ръководители на I клас

3.	Отбелязване на Ден на Земята.	22.04.2025г.	Сенета Новкова, кл. ръководители
4.	Участие в кампания Малкото голямо четене „В света на приказките“.	30.04.2025г.	Главен учител, класните ръководители, учителите по БЕЛ
5.	Участие в изложба на великденски яйца и сувенири и участие в общински изложби по повод Великден съвместно с родители.	април 2025г.	Д. Константинова, класни ръководители
6.	Участие в конкурси от Националния календар.	по график	учителите по БЕЛ Д. Константинова, начални учители
7.	Провеждане на родителска среща.	по график	Класните ръководители
8.	Участие в Международно математическо състезание Европейско Кенгуру	по график	Педагогическите специалисти
9.	Провеждане на Ден на отворени врати с представяне на добри практики.	по график	Учителите в групите за целодневна организация
10.	Изяви на групите за извънкласни дейности.	април 2025г.	Ръководители на групи
11.	Провеждане на пробни изпити по формата на НВО	по график	Учители IV клас и преподаватели по БЕЛ и Математика
12.	Математическо състезание с образователната платформа „Kahoot“	април 2025г.	Класните ръководители на III клас



13.	Изложение „Моят домашен любимец“	април 2025г.	Класните ръководители
<b>МЕСЕЦ МАЙ 2025 ГОДИНА</b>			
1.	Участие в Математическо състезание „Свети Георги Победоносец“.	май 2025 г.	Преподавателите по математика
2.	Провеждане на Ден на отворени врати с представяне на добри практики.	по график	Учителите I – VII клас
3.	Участие в конкурси от Националния календар.	по график	учителите по БЕЛ, Д. Константинова, начални учители, учители ГЦОУД
4.	Участие в училищни и общински мероприятия по повод 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.	24.05.2025г.	Главен учител, кл. ръководители, учители по БЕЛ, Сияна Йорданова
5.	Участие на фанфарния оркестър в V Национален фестивал на духовите и фанфарни ученически оркестри.	по график	Сияна Йорданова
6.	Професионално ориентиране – среща на седмокласниците и техните родители с представители на средни учебни заведения и на бизнеса.	по график	ЗДУД, класните ръководители на VII клас
7.	Публична изява на всички групи за извънкласни дейности за закриване на обучителната година.	по график	Директор, ЗДУД, ръководителите на групи
8.	Провеждане на пробни изпити по формата на НВО	по график	Преподаватели по БЕЛ и Математика в 7 клас
9.	Седмица на професиите- среща с родители с различни професии	май 2025г.	Класни ръководители

<b>МЕСЕЦ ЮНИ 2025 ГОДИНА</b>			
1.	Провеждане на тържества за завършване на учебната за учениците от I - IV клас.	1.06.2025г.	Кл. ръководители на I –IV клас
2.	Провеждане на екскурзии и организиран летен ученически отпих.	юни -август	Класни ръководители
<b>МЕСЕЦ ЮЛИ 2025 ГОДИНА</b>			
1.	Тържество за закриване на учебната 2024-2025 година.	01.07.2025г.	С. Йорданова, М. Михайлова, кл. ръководители на VII клас
2.	Организиране на лятно училище.	юли 2025г.	Класни ръководители

**СПОРТЕН КАЛЕНДАР  
НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

<b>№</b>	<b>СРОК</b>	<b>СПОРТНО МЕРОПРИЯТИЕ</b>	<b>КЛАС</b>	<b>ОРГАНИЗАТОРИ</b>
1.	септември 2024г	Национална кампания „Влез безопасно в час” - Училищно състезание по колоездене	V-VII	Преподаватели по ФВС
2.	октомври 2024г.	Дни на предизвикателството	V-VII	Преподаватели по ФВС
3.	октомври- ноември 2024г.	Вътрешно-училищни първенства  - Народна топка - футбол - тенис на маса	I-IV I-IV V-VII	учители ФВС и учители от начален курс, преподаващи ФВС
4.	По график	Участие в лекоатлетически кросове и щафети	V-VII	учители ФВС
5.	според плана за ЧК	Туристически походи в извънучебно време, съгласно планове на класовете		Класни р-ли и учителите по ФВС
6.	май 2025г.	Състезание „ Мама, татко и аз“	I-IV	Класни р-ли I- IV клас и учителите по ФВС

<b>№</b>	<b>СРОК</b>	<b>СПОРТНО МЕРОПРИЯТИЕ</b>	<b>КЛАС</b>	<b>ОРГАНИЗАТОРИ</b>
1.	септември 2024г	Национална кампания „Влез безопасно в час” - Училищно състезание по колоездене	V-VII	Преподаватели по ФВС
2.	октомври 2024г.	Дни на предизвикателството	V-VII	Преподаватели по ФВС
3.	октомври- ноември 2024г.	Вътрешно-училищни първенства  - Народна топка - футбол - тенис на маса	I-IV I-IV V-VII	учители ФВС и учители от начален курс, преподаващи ФВС
7.	Спортен календар МОН  2024-2025г.	Участие в общински ученически игри и турнири	V-VII	учители ФВС  по наредба на община Лом
8.	април 2025	Пролетен турнир по футбол	V-VII	учители ФВС

## ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

### I. Основни съдържателни аспекти за гражданско образование и възпитание през учебната 2024/2025 година

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорност като членове на обществото в условията на културно многообразие и глобализация;
2. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот;
3. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
4. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация.

### II. Задачи и мероприятия за изпълнение на основните съдържателни аспекти

1. Възпитателната дейност да се осъществява, чрез учебното съдържание по отделните предмети при планиране на учебната работа. Да се конкретизират възпитателните цели на отделните теми и методични единици.
2. Възпитателната дейност да се осъществява в часовете на класа, като се изработи план на класния ръководител съвместно с учениците. Той да бъде съобразен с възрастовите особености на децата, с техните интереси и възможности;
3. За постигане на комплексност, качество и ефективност от възпитателната дейност да се търси помощта и съдействието на други органи и организации в ЧК, извънкласни и извънучилищни форми на работа.
4. Да се засили ролята и участието на родителите при решаване на проблемите на децата. Да се планират родителски срещи и консултации по проблеми и теми:

#### **A. Здравно образование, сексуално възпитание и превенция на СПИН чрез спорт, лектории, беседи, видеопрожекции и други.**

- за ученици от I до IV клас

1. Личната хигиена – основа за здраве;

2. Дневен режим на ученика;
3. Как да се храним здравословно – позволени и забранени храни;
4. Спортът е разрешен, компютърът е табу;
5. Истината за бебетата;
6. Предпазване от заболявания на венците и зъбите.

- **за ученици от V до VII клас**

1. Лична хигиена, общуване и здраве;
2. Женственост и мъжественост;
3. Здравословна и балансирана храна;
4. Здрави и красиви зъби;
5. Това, което обичам да правя, вместо да пуша;
6. Дрогата – търсена, преследвана, опасна.

**Б. Екология, образование и възпитание за околната среда**

- **за ученици от I до IV клас**

1. Какви болести могат да ни причинят домашните любимци;
2. Безопасни ли са бездомните животни;
3. Електричеството – нашият опасен враг;
4. Наблюдения на живата и неживата природа.

- **за ученици от V до VII клас**

1. Защитените територии в областта и региона;
2. Чистата вода – мит или реалност;
3. Здрав дух в здраво тяло;
4. Бъди здрав, играейки;
5. Озоновата дупка;
6. Екскурзии сред природата;
7. Изложба „Здравословният начин на живот” – в библиотеката – по повод 12 ноември – Международният ден за борба с тютюнопушенето.

### **В. Изграждане на култура на поведение, самоорганизация на ученическия труд, готовност за участие в общоучилищния и общоградски живот.**

за всички ученици от I до VII клас:

1. Запознаване с Всеобщата декларация за правата на човека, Конвенцията за правата на детето, Правилника за дейността на училището;
2. Разглеждане на Закона за закрила на детето и запознаване с институциите;
3. Закон и право – беседи, разговори;
4. Граждански контрол на властта;
5. Личността, демократичните институции и върховенството на закона;
6. Личност, национална идентичност и малцинства;
7. Изграждане на ученически съвети по класове и Училищен ученически съвет;
8. Етикеция;
9. Позитивни и негативни форми за социално поведение;
10. Провеждане на тренинги: мирно решаване на конфликти, изграждане на доверие в групата, работа по групи и възрасти.

### **Г. Професионално ориентиране и кариерно развитие**

1. за ученици от I до VI клас – разговори за ученическия труд, за професиите и икономическите перспективи на развитие;
2. за ученици от VII – Мотивация за труд и избор на професия; Срещи с бивши възпитаници на училището, реализирали се в областта на изучавания профил;

### **Д. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм**

1. Беседи и тренинги „Какво е агресия, модели и техники за неагресивно поведение“;
2. Разясняване на Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
3. Проучване на интересите и потребностите на учениците и организиране на подходящи форми за развитието им;

### **Ж. Действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението**

1. Действия при силни земетресения, наводнение, снежни бури и последици от обледеняване, аварии и катастрофи в промишлени обекти, пожар, авария в АЕЦ или трансгранично замърсяване;
2. Какво трябва да знаят и могат децата на пътя;

3. Изработване на карта за безопасен маршрут от дома до училището за ученици от I и II клас;
4. Моят велосипед;
5. Етични взаимоотношения между участниците в движението;
6. Движение при намалена и ограничена видимост;
7. Безопасност на движението в и извън населени места;
8. Практически занятия.

**3. Дейности, насочени към изграждане на естетически и духовни ценности у подрастващите. Изграждане на любов към литературата и изкуствата чрез:**

- посещения на театър, концерти, изложби;
- организиране на художествени дейности за отбелязване на бележити годишнини;
- посещения и взаимодействие с музеи, читалища, работа с библиотеките, участие в регионални, национални и международни конкурси ;
- училищен ученически хор, училищен танцов състав, фанфарен оркестър.



**ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ  
ЗА УЧЕБНАТА 2024 – 2025 г.**

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ – ПРЕДИ 15.09.2024г.**

1. Училищни учебни планове за учебната 2024/2025г.
2. Дневен режим.
3. Годишен план на училището за учебната 2024/2025г.
4. План за квалификацията на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025г.
5. Етичен кодекс.
6. Планове училищни комисии за учебната 2024/2025г.
7. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден за 2024/2025г.
8. План за работа на педагогически съвет за учебната 2024/2025г..
9. Планове на методически обединения за учебната 2024/2025г.
10. Правилник за вътрешния трудов ред за учебната 2024/2025г.
11. Правилник за дейността на училището за учебната за учебната 2024/2025г.
12. План за дейностите на комисията по бедствия, аварии, катастрофи и пожари за учебната 2024/2025г.
13. План за дейностите по БДП за учебната 2024/2025г.
14. Училищна политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза между децата и учениците за учебната 2024/2025г.
15. Механизъм за справяне с агресията.
16. Мерки за повишаване качеството на образование за учебната 2024/2025г.
17. Училищна програма за превенция на ранното напускане за учебната 2024/2025г.
18. План за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2024/2025г.
19. Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2024/2025г.
20. Програма за работа с уязвими групи за учебната 2024/2025г.
21. Училищна програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване към училищно образование на учениците от уязвимите групи.

22. Процедура за изпълнение, контрол и отчет на приоритетните училищни дейности за учебната 2024/2025г.
23. Приемане на критерии за оценяване труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024г.
24. План за сигурност за учебната за учебната 2024/2025г.
25. Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2024/2025г.
26. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата на учебната за учебната 2024/2025г.
27. Антикоруptionна програма.
28. Пропускателен режим.
29. Избор на групи и ръководители за участие в НП „Занимания по интереси“
30. Запознаване с доклад – анализа и оценка на изпълнението на проведените училищни дейности през учебната 2023/2024 година.

#### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024г. - СЛЕД 16.09.2024г.**

1. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици със специални образователни потребности за учебната 2024/2025г.
2. Приемане на плановете за работа на постоянните училищни комисии за учебна 2024/2025г.
- 3.

#### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Анализ на резултатите от оценяване на входното равнище на учениците по отделните учебни предмети.

#### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2024 г.**

1. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците по различните учебни предмети;
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

#### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2024 г.**

1. Обсъждане и приемане на решение за училищен прием I и V клас и държавен план-прием VIII клас за учебната 2025/2026 г.

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2025г.**

1. Провеждане на констативен ПС - Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок. Приемане на докладите на класните ръководители за резултатите от I учебен срок.

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025 г.**

1. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок, на дейността на методическите обединения и за резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок;
2. Отчет за изпълнението на решенията на ПС;
3. Отчет за дейността на училищните комисии.
4. Отчет на дейността на постоянните комисии и методически обединения през първия учебен срок.
5. Доклад –анализ за контролната дейност на директора и помощник-директора през първия учебен срок на учебната 2024/2025г.
6. Отчет на изпълнение на училищните програми през първия учебен срок.
7. Отчет на изпълнението на училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

### **МЕСЕЦ МАРТ 2025г.**

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.
2. Определяне на броя на членовете на комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в ОУ „К. Фотинов”- Лом за учебната 2024/2025г..
3. Определяне съставът на комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал за учебната 2024/2025г.

### **МЕСЕЦ АПРИЛ 2025г.**

1. Временни резултати от проведените пробни матури по формата на НВО по БЕЛ и Математика в IV, VII клас.

### **МЕСЕЦ МАЙ 2025г.**

1. Определяне на един представител от училището, който да бъде награден на тържествен концерт на 24.05.2025г.
2. Ред и условия за присъждане на „ Наградата на регионално управление на образованието – Монтана“ за постижения в системата на предучилищното и училищното образование.

3. Присъждане на грамота „Неофит Рилски“ – предложения за учители и директори на образователни институции с принос в развитието на образованието.
4. Участие на педагогическите специалисти в обучение във връзка с чл.43, т.2, чл. 44, ал.5, чл. 45, ал.1, т.2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в сила от 02.08.2019 г.
5. Избор на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2024-2025г.
6. Определяне на избираеми учебни часове за учебната 2025-2026г.

#### **МЕСЕЦ ЮНИ 2025г.**

1. Запознаване на педагогическия колектив с Националните програми на МОН 2025.

#### **МЕСЕЦ ЮЛИ 2023г.**

1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната 2024/2025 година и изпълнение на годишния план на училището.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО.  
ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Избор на представителите на родителите (по един от паралелка) за излъчване на събрание на родителите.
2. Провеждане на събрание Обществения съвет.
3. Активно включване на родителите активно при решаване на проблеми, свързани със социалното поведение, здравното, етичното и сексуалното възпитание на учениците.
4. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
5. Анкетиране на родителите относно училищни проблеми.
6. Поддържане на информационното табло за родители.
7. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместната дейност с Училищното настоятелство.
8. Взаимодействие с външни организации – асоциации, фондации, фирми, Училищно настоятелство и др. за обогатяване на материалната база на училището, изработване и реализиране на проекти.

**ТЕМИ ЗА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ**

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 ГОДИНА**

1. Запознаване с дневния режим
2. Запознаване с училищните учебни планове.
3. Запознаване с Правилника за дейността на училището в частта „Права и задължения на учениците“, „Права и задължения на родителите“.
4. Запознаване с Инструкцията за безопасни условия на обучение.

**МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2024 ГОДИНА**

1. Консултации по учебни предмети.

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025 ГОДИНА**

1. Отчитане и анализиране на резултатите от I учебен срок.

### **МЕСЕЦ АПРИЛ 2025 ГОДИНА**

1. Разяснения по приключване на учебната година;
2. Запознаване с Наредбите, свързани с НВО и Заповедта на Министъра на образованието и науката за: дати за провеждане на НВО, график на дейностите по организацията, провеждането и оценяването на НВО през учебната 2024/2025 година за учениците от IV и VII клас;
3. Организационни.

### **МЕСЕЦ МАЙ 2025 ГОДИНА**

1. Запознаване с държавния план-прием за учебната 2025/2026 година.

**ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**1. КОМИСИЯ БЗУВОТ**

**Председател:** Емилия Първанова – заместник – директор, учебна дейност

**Членове:**

1. Йонко Илиев Йонов – старши учител по математика
2. Валентин Йончев – старши учител по история и цивилизации;
3. Росица Димитрова – старши учител в начален етап

**2. КОМИСИЯ ЗА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ**

**Председател** – Емилия Първанова - ЗДУД

**Членове:**

1. Мариела Антонова – главен учител
2. Юли Генадиев – старши учител по математика
3. Сенета Новкова – старши учител по биология и здравно образование
4. Здравена Йорданова – старши учител в група за целодневна организация на учебния ден (I-IV клас)

**3. КОМИСИЯ ПО НОМИНАЦИИТЕ**

**Председател:** Надежда Петрова – училищен психолог

**Членове:**

1. Стилияна Каменова – старши учител начален етап
2. Петя Томова – старши учител по български език и литература
3. Биляна Рафаилова – старши учител начален етап

**4. КОМИСИЯ УЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ:**

**Председател:** Мариела Антонова Георгиева – главен учител

**Членове:**

1. Сияна Борисова – старши учител по музика
2. Даниела Константинова – Панделова – старши учител по ИИ
3. Росен Войнов – старши учител по ФВС
4. Маргарита Иванова– старши учител по БЕЛ
5. Петя Томова– старши учител по БЕЛ
6. Йорданка Петрова – учител по БЕЛ
7. Нели Цветанова - старши учител начален етап
8. Станислава Стоянова – учител в група за целодневна организация на учебния ден(I-IVклас)

#### **5. УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ**

**Председател:** Надежда Тихомирова Петрова – училищен психолог

**Членове:**

1. Маргарита Атанасова – Илиева - старши учител начален етап
2. Юли Генадиев – старши учител по математика
3. Венелин Първанов - учител по ФВС
4. Росен Войнов - ст. учител по ФВС

#### **6. УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

**Председател:** Мариела Антонова – главен учител

**Членове:**

1. Валентин Йончев – старши учител по история и цивилизации
2. Гергана Балачева - учител в начален етап

#### **7. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И КООРДИНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ВЪВ П ОУ „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“, ГР. ЛОМ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА:**

**Председател:** Мариела Георгиева – главен учител

**Членове:**



1. Сабина Янакиева – старши учител по английски език
2. Соня Александрова – старши учител, начален етап
3. Биляна Рафаилова - старши учител, начален етап
4. Анна Иванова Стефанова – гл. счетоводител

#### **8. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА:**

**Председател:** Маргарита Илиева – ст. учител в начален етап

**Членове:**

1. Анжелина Цветанова Станчева – ст. учител в начален етап
2. Кирилка Иванова – ст. учител по история и цивилизации и ГИ

#### **9.УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ:**

**Председател:** Емилия Първанова – ЗДУД

**Членове:**

1. Надежда Петрова – психолог училищен
2. Маргарита Михайлова - ст. учител по БЕЛ
3. Юли Геннадиев – ст. учител по математика
4. Ирен Николова – ст. учител в начален етап