



II Основно училище „Константин Фотинов” - град Лом,
ул. „Х. Димитър” № 28, тел./факс: 0971/79425
e-mail: info-1209002@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНИ ФИЛИНОВА

*Директор на II Основно училище „Константин Фотинов”
град Лом*

Заповед № 851/ 08.09.2023г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

ВЪВ II ОУ „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“

ГРАД ЛОМ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Настоящият правилник регламентира изискванията и реда, за допускане и престоя на служители, ученици, родители, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи/товари, както и за излизането на хора и изнасянето на материални средства на територията на II ОУ „Константин Фотинов“ - Лом.

Чл. 2. (1) Настоящият правилник е задължителен за всички ученици, служители, родители и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

(2) Контролът по спазването на пропускателния режим, установен с настоящия правилник, се осъществява от директора на училището или от упълномощено за това лице.

II. РЕД НА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ

Чл. 3. (1) Учениците се пропускат в сградата на училището след проверка от дежурния учител или от портиера/охранителя на ученическата им карта, която трябва да е с актуална снимка. При съмнения, пропускащият търси съдействие от заместник – директор по УД или учител. Учениците се допускат в училище в приличен външен вид;

т.1 Учениците от начален етап влизат в сградата на училището не по-късно от 10 минути преди началото на учебния час през входа на ул. „Хаджи Димитър“. След приключване на занятията, излизането от училището се извършва организирано под ръководството на учител от същото място.

т.2 Учениците от прогимназиален етап влизат в сградата на училището през входа на ул. „Драгоман“ не по-късно от 10 минути преди началото на учебния час.

След приключване на занятията, излизането от училището се извършва през същия вход.

(2) На учениците V – VII клас е разрешено напускането на територията на училището само в рамките на голямото междучасие. По време на свободен час учениците пребивават в сградата и/или двора на училището.

(3) Родители се допускат на територията на училището по време на: обща родителска среща и предварително уговорени срещи с класен ръководител, учител, заместник-директор, директор, педагогически съветник, психолог, администрация.

Чл. 4. (1) Гражданите, посещаващи директора и/или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за

самоличност – лична карта, паспорт или шофьорска книжка. В специален дневник, съхраняващ се до приключването му в портиерната, а след това в архива на училището в определените от закона срокове, и

след проверка на документите за самоличност се вписват без съкращения и лично от посетителя:

1. Трите имена на лицето и датата на раждане по документ за самоличност със снимка на лицето;
2. Чужди граждани, освен родители на ученици от II ОУ „Константин Фотинов“ не се допускат, ако не са с придружител български гражданин.
3. Лицето, което ще бъде посетено;
4. Час на влизане;
5. Подпис на лицето;
6. Час на излизане;
7. Подпис на портиера.
8. Лицето, което търси съответния посетител е длъжно да идва до входа, за да го посрещне и съответно изпрати, с цел да не се допусне отклонение от предназначение на посещениято.
9. Лица, посещаващи директора, заместник-директора по УД се придружават от портиер, определен в отделен график. Същият изчаква да приключи срещата на подходящо място и изпраща до входа на училището съответния посетител.

Чл.5 . На лицата, посещаващи училището, се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените предварително. След посещениято, лицата следва незабавно да напуснат училището, като уведомят за това портиера/охранителя, като това се отбелязва в дневника.

Чл. 6. При проникване (влизане) в сградата на училището на неидентифицирано лице (което не е записано в дневника) портиерът е длъжен незабавно да сигнализира на Спешен номер 112 с пълно описание, след което уведомява директора или заместващия го, който да предприеме действия по издирване на нарушителя.

Чл. 7. Не се разрешава влизането в района и сградата на училището на лица, които са:

1. въоръжени;
2. в неадекватно състояние – пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;

4. внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
6. водят или разхождат кучета и/или други животни;
7. носят със себе си обемисти предмети.

Чл. 8. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, одобрен от директора на училището;

Чл. 9. Всички ръководители на клубове и школи, ползващи помещения от училището по часовия механизъм, са длъжни да представят списъци на участниците. Списъците трябва да съдържат следната информация:

1. Наименование на клуба или школата;
2. № по ред;
3. Трите имена на участника;
4. ЕГН;
5. дом. адрес и телефон за връзка.

Същите се допускат в сградата на училището след представяне на документ за самоличност със снимка, подпис и печат на собственика на съответния клуб или съответната школа.

Чл. 10. Всички ръководители на клубове и школи, ползващи помещения от училището по часовия механизъм се задължават в едномесечен срок от настъпване на промяна – напускане на участник; смяна на ръководител или треньор или друго, да представят в деловодството на училището актуален списък на лицата.

Чл. 11. Не се разрешава оставянето на багаж от външни лица, училищен персонал и ученици в портиерната.

Чл. 12. Влизането в района на училището на МПС става по изключение само след писмено разрешение от директора на училището, при засилени мерки за безопасност на учениците, персонала и гражданите, пребиваващи в училището.

Чл. 13. МПС със специален режим (линейки, пожарни коли и др.) се допускат в сградата на училището без предварително писмено съгласие на директора на училището от портиера/охранителя, подпомаган от домакина на училището или хигиенист, при засилени мерки за безопасност на ученици, персонал и граждани.

Чл. 14. При влизане и излизане в/от района на училището портиерът задължително проверява документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

Чл. 15. Всеки работник/служител във II ОУ „Константин Фотинов“ има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време през официалния вход на училището, определен с отделна заповед на директора.

Чл. 16. Всеки работник/служител има право на достъп до II ОУ „Константин Фотинов“ и в извънработно време, с разрешение на директора на училището или заместващия го служител.

Чл. 17. С прекратяването на трудовото правоотношение с работника/служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до във II ОУ „Константин Фотинов“ при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Чл. 18. В двора на училището не се допускат домашни любимци.

Чл. 19. Учениците от ЦДО група се взимат в определените за това часове и след позвъняване от портиера на учителя на групата.

III. САНКЦИИ:

Чл. 20. (1) За неизпълнение на настоящия правилник работниците и служителите на училището носят дисциплинарна отговорност.

(2) За неизпълнение на настоящия правилник родителите и гражданите носят административна отговорност (глоба), наложена им от съответния контролен орган, сезиран от директора на училището.

Чл. 21. За нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се сезира общинска полиция и/или КАТ, които взимат мерки в рамките на техните правомощия.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 22. (1) Настоящият правилник за пропускателния режим в училището е приет на педагогически съвет с Протокол № 8/08.09. 2023г.

(2) Настоящият правилник за пропускателния режим в училището се актуализира при необходимост по реда на неговото утвърждаване.

(3) Копия от настоящият правилник за пропускателния режим в училището се съхраняват от директора на училището, заместник-директора, портиера и учителската стая за сведение и изпълнение.