



II Основно училище „Константин Фотинов” - град Лом,  
ул. „Х. Димитър” № 28, тел./факс: 0971/79425  
e-mail: info-1209002@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**АНИ ФИЛИНОВА**

*Директор на II Основно училище „Константин Фотинов”  
град Лом*

Заповед № 848/ 08.09.2023г.

## **ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

## **I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕХОДЕН ПЕРИОД**

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2022/ 2023 година 100 % от педагогическите специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност. Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет. Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни се обучават от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са както следва:

| <b>тема</b>   | <b>вид на дейността</b>                                     | <b>времетраене</b> | <b>брой педагогически специалисти</b> | <b>брой кредити</b> |
|---|---|--------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1. „Допълнителна подкрепа за личностно развитие – философия и практика“ | Външно институционална РЦППО- продължаваща                  | 16ч.               | 11                                    | 1                   |
| 2. „Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП“           | Външно институционална - продължаваща ЦПО – ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК | 16ч.               | 28                                    | 1                   |
| 3. Методика на обучението по БДП  | Външно институционална - продължаваща ЦПО – ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК | 16ч.               | 2                                     | 1                   |
| 4. НВО в IVклас   | Вътрешно институционална                                    | 1ч.                | 15                                    | -                   |

|   |  |      |    |   |
|---|--|------|----|---|
| 5. НВО в VII клас   | Вътрешно институционална   | 1ч.  | 28 | - |
| 6. Споделяне на добри практики – „Дни на отворените врати“  | Вътрешно институционална   |      | 35 | - |
| 7. STEM урок в 5 клас – „Източници на зелена енергия“   | Вътрешно институционална   | 2ч.  | 7  | - |
| 8. „Прилагане на индивидуалния подход и груповата работа в часовете по БЕЛ и Математика“                                    | Вътрешно институционална   | 4ч.  | 15 | - |
| 9. „Формиране на мотиви за учене чрез проверка и оценка на знанията и уменията на учениците“                                | Вътрешно институционална   | 4ч.  | 13 | - |
| 10. „Какво предлага платформата на дигитална раница“  | Вътрешно институционална   | 2ч.  | 32 | - |
| 11. „Стратегическо планиране – поставяне, постигане, и отчитане на професионални цели. Изготвяне на стратегия на училището“ | Външно институционална - продължаваща „Тренинг и обучителен център „Щастие““ | 16ч. | 34 | 1 |

## I. ЦЕЛИ

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката и общественото развитие и образователни изисквания.
3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.
4. Усъвършенстване на педагогическите кадри в прилагането на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание; придобиване на допълнителни умения за

работа с ученици със специални образователни потребности; придобиване на навици и умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.

5. Усъвършенстването на материално-техническата база в училище.

### **III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

7. Да се подпомага на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

##### 1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| №  | Планирани тематични направления за квалификация  | Целева група   | Форма на квалификация | Продължителност в часове | Период на провеждане | Обучаващ/обучаваща институция   | Организатор   |
|----|--|--|-----------------------|--------------------------|----------------------|---|---|
| 1. | Първа долекарска помощ   | 37 учители   | практикум             | 2 часа                   | септември 2023 г.    | Емилия Иванова – мед. лице в училището, Сенета Крумова - ст. учител по химия и ООС, биология и ЗО     | Емилия Иванова – мед. лице<br>Мариела Антонова – гл. учител   |
| 2. | Разработване на чек листи в обучението по БЕЛ и математика с цел проследяване на усвоените компетентности и възможност за своевременно попълване на пропуските | 2 учители по математика, 1 учител ЦОУД, 2 учители по БЕЛ | работна среща         | 4 часа                   | септември 2023 г.    | Мариела Антонова – гл. учител   | Мариела Антонова – гл. учител   |
| 3. | Методически акценти на уроците за самоподготовка в начален етап  | 3 млади и новоназначени учители ЦОУД в начален етап      | практикум             | 2 часа                   | септември 2023г.     | Мариела Антонова – гл. учител<br>Виолета Иванова учител в НЕ и председател на МО на учителите в ГЧОУД | Мариела Антонова – гл. учител<br>Виолета Иванова – учител в НЕ и председател на МО на учителите в ГЧОУД |

| №  | Планирани тематични направления за квалификация   | Целева група         | Форма на квалификация                             | Продължителност в часове | Период на провеждане    | Обучаващ/ обучаваща институция   | Организатор  |
|----|---|----------------------|---|--------------------------|-------------------------|--|--|
| 4. | Практически насоки за работа в Excel.   | 36 учители           | практикум   | 4 часа                   | октомври 2023 г.        | Емил Еленков – учител по КМИТ и ИТ   | Емил Еленков – учител по КМИТ и ИТ<br>Мариела Антонова – гл. учител  |
| 5. | Въвеждаща квалификация: Оказване на подкрепа за създаване на благоприятна образователна среда и управление на класната стая | 3 учител в ГЦОУД     | открита практика за млади и новоназначени учители | 4 часа                   | октомври 2023г.         | гл. учител<br>Нели Николова – ст. учител<br>Соня Александрова – ст. учител<br>Анжелина Станчева – ст. учител | гл. учител<br>Нели Николова – ст. учител<br>Соня Александрова – ст. учител<br>Анжелина Станчева – ст. учител |
| 6. | Специфични аспекти на приобщаващото образование   | 37 учители в НЕ и ПЕ | практически семинар                               | 4 часа                   | 29.10. – 31.10. 2023 г. | Даниела Алексиева – ст. учител в РЦПППО<br>Надежда Петрова – училищен психолог                               | Даниела Алексиева – ст. учител в РЦПППО<br>Надежда Петрова – училищен психолог                               |
| 7. | Работа с ученици с „различно“ поведение (хиперактивност, аутизъм, неприемливи прояви)                                       | 37 учители           | Обучение и разглежда не на казуси                 | 4 часа                   | декември 2023г.         | Даниела Алексиева – ст. учител в РЦПППО<br>Надежда Петрова – училищен психолог                               | Даниела Алексиева – ст. учител в РЦПППО<br>Надежда Петрова – училищен психолог                               |

| <b>№</b> | <b>Планирани тематични направления за квалификация</b>  | <b>Целева група</b>   | <b>Форма на квалификация</b> | <b>Продължителност в часове</b> | <b>Период на провеждане</b> | <b>Обучаващ/обучаваща институция</b>   | <b>Организатор</b>   |
|----------|---|-----------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|--|
| 8.       | STEM урок   | 2 групи по 18 учители | открита практика             | 4 часа                          | февруари 2024г.             | Сенета Крумова - ст. учител по химия и ООС, биология и ЗО                        | Сенета Крумова - ст. учител по химия и ООС, биология и ЗО, Мариела Антонова – гл. учител |
| 8.       | „Проектно базираното обучение – ефективна практика за „учене чрез действие“ с преживяна действителност“ | 2 групи по 18 учители | работна среща                | 2 часа                          | март 2024г.                 | Стилияна Каменова – ст. учител, начален етап<br>Мариела Антонова – главен учител | Стилияна Каменова – ст. учител, начален етап<br>Мариела Антонова – главен учител         |
| 9.       | Споделяне на добри практики „Дни на отворените врати“ – открити уроци                                   | 35                    | открити уроци                |                                 | март-май 2024г.             | Педагогически специалисти от начален и прогимназиален етап                       | Мариела Антонова – главен учител и комисията   |

**ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**

| <b>№</b> | <b>Планирани тематични направления за квалификация</b>         | <b>Целева група</b> | <b>Форма на квалификация</b> | <b>Продължителност в часове</b> | <b>Период на провеждане</b> | <b>Обучаващ/обучаваща институция</b> | <b>Организатор</b> |
|----------|--|---------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Практически техники за ефективна работа в мултикултурна среда. |                     | обучителен семинар           | 16ч.                            | април 2024г.                | Тренинг и обучителен център „Щастие“ | бюджет             |

|    |   |  |                    |      |            |                                      |        |
|----|---|--|--------------------|------|------------|--------------------------------------|--------|
| 2. | Успешно взаимодействие между училището/детската градина и семейството. Реална картина, възможности за развитие, техники за позитивна комуникация.   |  | обучителен семинар | 16ч. | юни 2024г. | Тренинг и обучителен център „Щастие” | Бюджет |
| 3. | Приобщаващо образование: децата със СОП – разпознаване, позитивно взаимодействие с родителите, успешно оформяне на документацията. Техники за работа в група/клас (с възможност за фокус в избрано направление – обща подкрепа, допълнителна подкрепа, документация, конкретни методи за работа в клас/група или др.) |  | обучителен семинар | 16ч. | юни 2024г. | Тренинг и обучителен център „Щастие” | бюджет |



Приложения:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

## **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този документ определя правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие във II ОУ „Константин Фотинов“

Чл. 3. Всеки педагогически специалист във II ОУ „Константин Фотинов“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

т. 1. Педагогическите специалисти се уведомяват по служебната електронна поща за тема, дата, час, място и продължителност на провеждане. Срок за уведомяване — минимум 3 работни дни преди провеждане на вътрешноинституционалната квалификация.

т. 2. За организирането на вътрешноинституционална квалификация Директорът издава заповед с приложен списък на участниците. Темата, брой часове, дата и номер на заповед се вписват в книгата за вътрешноучилищна квалификация.

Чл. 5. След провеждане на квалификационната форма, педагогическите специалисти записват собственоръчно трите си имена, дата и се подписват в книга за вътрешноучилищна квалификация.

Чл. 6. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 45, т. 1 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител.

#### **ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 7. От бюджета на П ОУ „Константин Фотинов“ се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 2 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

## **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този документ определя правила за условията и реда за участие в дейности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие във II ОУ „Константин Фотинов“

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в II ОУ „Константин Фотинов“ е длъжен да участва в продължаваща квалификация - в не по-малко от 48 академични часа за 4 години.

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на продължаваща квалификация:

т.1. Педагогическият специалист подава заявление до Директорът на II ОУ „Константин Фотинов“ за участие в продължаваща квалификационна дейност (Приложение №3 ), ако тя не е задължителна за изпълняваната от него длъжност.

т.2. комисия, определена със заповед на Директора, определя целесъобразността на желаната квалификационна дейност по предварително зададени критерии (Приложение №4)

т.3. комисията оповестява решението си в срок от 3 работни дни след подаване на заявлението.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, педагогическият специалист е длъжен в срок от 3 работни дни да предостави удостоверение — оригинал на председателя на комисията по квалификационна дейност, с което да удостовери участието си. Копие от удостоверението се съхранява в досието на педагогическия специалист.

### **ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 6. От бюджета на П ОУ „Константин Фотинов“ се отпускат средства за квалификация на педагогическите специалисти.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал- 5, т- 2 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

\* Планът подлежи на актуализиране и допълване при промяна на нормативната уредба, ако спецификата на образователно – възпитателния процес налага това.

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол №8/08.09.2023г.

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА П ОУ „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“  
ГРАД ЛОМ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
за участие в квалификационен курс

от .....

/три имена и длъжност/

**ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля, да взема участие в следната форма за квалификация:

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| Наименование на форма за квалификация:              |                |  |
| Вид:  |                |  |
| Обучаваща институция                                |                |  |
| Мотиви за избор на обучението:                      |                |  |
| Необходими средства за:                             | обучение:      |  |
|   | настаняване:   |  |
|   | пътни разходи: |  |
| Брой преминати обучения за периода от 2016 до сега: |                |  |

**СТАНОВИЩЕ  
НА КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИОННАТА  
ДЕЙНОСТ**

| КРИТЕРИИ   | Приложимост на критерия |  |
|--|-------------------------|--|
| 1. Целесъобразност на обучението.  |                         |  |
| 2. Актуалност на съдържанието на обучението.   |                         |  |
| 3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие на учителя  |                         |  |
| 4. Обвързаност на обучението с националните приоритети в училищното образование.   |                         |  |
| 5. Обвързаност на обучението с целите и приоритетите в стратегията за развитие на училището.   |                         |  |
| 6. Обвързаност на обучението с приоритетите в КТД за системата на образованието.   |                         |  |
| 7. Обвързаност на обучението с плана за квалификационна дейност и плана на ЕКК.  |                         |  |
| 8. Професионална и методическа потребност на преподавателя от допълнителна квалификация.   |                         |  |
| 9. Целесъобразност на разхода на средства, необходими за осигуряване на обучението.  |                         |  |
| 10. Брой участия в квалификации през последните години и изискванията на ЗПУО и Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. |                         |  |

Комисия:

Председател:.....

/...../

Членове:

1.....

/...../

2. ....

/...../

3. ....

/...../

4. ....

/...../

5. ....

/...../





